

ПРИНЯТ  
на Общем собрании  
работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»  
от 28.07.2020 г.,  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»  
от 28.07.2020 г. № 59/1

**ПОРЯДОК**  
**оплаты труда и стимулирования работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Верх-Язьвинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2012 года № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г. (протокол от 24 декабря 2019 г. № 11), Порядком оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений Красновишерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Красновишерского городского округа от 10.03.2020 № 151 и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ», реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, и полномочия органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета.

1.3 Система оплаты труда работников образовательных учреждений формируется на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников образовательных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» системы оплаты труда соглашениями, коллективным договором и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4 Обязательные условия оплаты труда:

включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

наличие в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» системы нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы для определения работнику стимулирующих выплат, осуществляется образовательным учреждением самостоятельно, ежемесячное распределение стимулирующих выплат осуществляется специально созданной в учреждении комиссией и утверждается приказом директора.

1.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6 Заработная плата выплачивается Работнику два раза, 13 и 27 числа каждого месяца: 13 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц, 27 числа – аванс текущего месяца. При выпадении даты выплаты заработной платы на выходной день, выплата производится в предыдущий выходному рабочий день.

1.7 Индексация заработной платы работников образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2. Общий порядок и условия оплаты труда работников образовательного учреждения**

2.1 Основные условия оплаты труда.

2.1.1 Оплата труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» включает: тарифные ставки, оклады (должностные оклады); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

2.1.2 Оплата труда осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников согласно Порядку оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений Красновишерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Красновишерского городского округа от 10.03.2020 № 151, который определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3 Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» устанавливаются руководителем учреждения в штатном расписании в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2 Выплаты компенсационного характера.

2.2.1 Работникам МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

<b>Наименование выплаты</b>
выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
за работу в ночное время
оплата сверхурочной работы
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии филиальной сети в зависимости от суммарной удаленности и количества филиалов (по приказу Учредителя)
выплата компенсационного характера за организацию деятельности структурного подразделения (филиала) бывшему руководителю реорганизованного учреждения, работающему в должности учителя, в размере 25%
за совмещение профессий (должностей)
за расширение зон обслуживания

за увеличение объема работ
исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
за работу в сельской местности
за классное руководство: - ежемесячная выплата за счет средств федерального бюджета; - ежемесячная выплата за счет средств бюджета Пермского края
за работу в системе ЭПОС
за проверку письменных работ
за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и иными структурными подразделениями
за руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями
ежемесячная выплата за наличие детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении (организации)
ежемесячная выплата за реализацию региональных программ дополнительного образования детей, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми и развитие одаренности
иные дополнительные компенсационные выплаты

2.2.2 Педагогическим работникам МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ», работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов.

2.2.3 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.4 Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

2.2.5 Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в образовательном учреждении, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.2.6 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.7 Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором либо приказом директора.

2.2.8 Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителю устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

2.3 Компенсационные выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам подразделяются на:

- ежемесячную выплату за счет средств федерального бюджета, в размере 5 000,00 руб. за 1 класс (класс-комплект в начальной школе);

- ежемесячную выплату за счет средств бюджета Пермского края, в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 31.01.2006 г. № 6 и вносимыми в него

изменениями. Размер ежемесячной выплаты за счет средств бюджета Пермского края за полный класс (класс-комплект (в начальной школе), наполняемостью 14 человек и больше) – 1 700,00 руб.

2.4 Особенности установления компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС:

2.4.1 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 г. № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Количество учащихся, зарегистрированных в СЭДиЖ (либо ЭПОС.Школа)	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
---	---	---	---	---

2.4.2 Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

2.5 Выплаты стимулирующего характера.

2.5.1 Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.5.1.1 премиальные выплаты по итогам работы;

2.5.1.2 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.5.1.3 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж педагогической работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

2.5.1.4 выплаты педагогическим работникам за квалификацию, в следующих размерах:

Показатели квалификации	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
Первая квалификационная категория	20
Высшая квалификационная категория	30

2.5.1.5 иные выплаты стимулирующего характера.

2.5.2 Выплаты стимулирующего характера за педагогический стаж и квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), иные выплаты стимулирующего характера определяются суммой.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ».

Перечень показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 настоящего Порядка, приведен в разделах 7 и 8 настоящего Порядка.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются директором МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» по представлению решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, выплаты утверждаются приказом директора школы.

2.5.3 Экономия фонда оплаты труда работников образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

### **3. Оплата труда основного персонала образовательного учреждения**

3.1 Основной персонал образовательного учреждения - работники образовательного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом образовательного учреждения целей деятельности этого образовательного учреждения, и включает:

3.1.1 педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

3.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей.

3.2 Заработная плата педагогическим работникам образовательных учреждений рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3 Заработная плата педагогических работников образовательных учреждений рассчитывается по формуле:

3.3.1 Для учителей:

$$ЗПп = (Стп \times О \times Чу \times Кнед) \times (1 + Ксл) + Н + Кк + Кстим, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

О – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе), по направленности в каждом объединении (группе) дополнительного образования;

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждой группе (классе), по направленности по учебному плану в каждом объединении (группе) дополнительного образования;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Ксл – коэффициент, учитывающий сложность предмета, сложность направленности образовательной программы дополнительного образования, устанавливается учреждением самостоятельно;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{ где:}$$

С – рекомендуемая базовая сумма не менее 7800 руб.;

Ч – количество часов в неделю (норма 18 часов);

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса, объединения или группы:

в общеобразовательных учреждениях:

городская местность – 25 человек,

сельская местность – 15 человек,

в общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья – 12 человек;

в общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья в классах «Особый ребенок» - 5 человек;

в объединениях (группах) дополнительного образования - до 15 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – до 7 человек.

3.3.2 Для социального педагога, педагога-организатора, воспитателей дошкольных групп, учителя-логопеда (логопеда):

$$\text{ЗПпп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпп - заработная плата прочих педагогических работников;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым образовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и

нормами.

В случае если образовательное учреждение реализует образовательные программы, по которым государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.4 Рекомендуемые коэффициенты сложности предмета, устанавливаемые педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс:

<b>Предмет</b>	<b>Размер коэффициента</b>
Русский язык	0,20
Математика	0,20
Начальные классы	0,19
Иностранный язык	0,19
Химия	0,19
Физика	0,19
Биология	0,19
Литература	0,17
География	0,17
Технология	0,15
Обществоведение	0,15
История	0,15
Информатика	0,15
Физ. воспитание	0,13
МХК	0,12
ОБЖ	0,10
Экономика	0,08
Черчение	0,08
Предметы школьного компонента	0,07
Музыка	0,07
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

3.5 Рекомендуемые коэффициенты сложности направленности дополнительных общеразвивающих программ:

<b>№ п/п</b>	<b>Направленность образовательной программы</b>	<b>Размер коэффициента</b>
1	2	3
1	Техническая	0,14
2	Туристско-краеведческая	0,14
3	Естественнонаучная	0,13
4	Художественная	0,12
5	Физкультурно-спортивная	0,10
6	Социально-педагогическая	0,10

#### **4. Оплата труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов)**

4.1 Оплата труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2 Заработная плата руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрук – заработная плата руководителя образовательного учреждения;

Оклад – должностной оклад руководителя образовательного учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается на 1 января очередного календарного года нормативным актом учредителя;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Кстим – выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

4.3 Заработная плата заместителей руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам – заработная плата заместителя руководителя образовательного учреждения;

Оклад – должностной оклад заместителя руководителя образовательного учреждения, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательного учреждения, устанавливается на 30% ниже должностного оклада руководителя этого образовательного учреждения;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

4.4 Заработная плата руководителей структурных подразделений (филиалов) образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук СП(Ф)} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрукСП(Ф) – заработная плата руководителей структурных подразделений (филиалов) образовательного учреждения;

Оклад – должностной оклад руководителей структурных подразделений (филиалов) образовательного учреждения, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательного учреждения, устанавливается ниже должностного оклада руководителя этого образовательного учреждения в следующих размерах:

на 40 % в структурных подразделениях (филиалах), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

на 50 % в структурных подразделениях (филиалах), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.2 раздела II настоящего Порядка, заместителям руководителей образовательных учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителям образовательных учреждений.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, руководителей структурных подразделений (филиалов) устанавливается руководителем образовательного учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя образовательного учреждения; других заместителей руководителя – не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя образовательного учреждения.

4.4 Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя образовательного учреждения по решению учредителя может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников образовательного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов) формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения (филиала) образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

## **5. Оплата труда работников образовательного учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала**

5.1 Заработная плата работников образовательного учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп – заработная плата работника образовательного учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

5.2 Зарботная плата работников образовательного учреждения из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}.$$

ЗПмоп – заработная плата работника образовательного учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.3 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

## **6. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

6.1 Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2 Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам образовательных учреждений определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

6.3 Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг.

6.4 Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>б</sub> – базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТ<sub>ст</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного образовательного учреждения.

6.5 Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих

гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательного учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательного учреждения (составляет не менее 60% от ФОТб учреждения);

ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

6.6 Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательного учреждения, составляет не менее 70% от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

## **7. Выплаты стимулирующего характера**

7.1 В образовательном учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов;

участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;

реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

участие в коллективных педагогических проектах;

участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;  
 учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
 работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
 участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
 реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;  
 своевременное и качественное представление отчетности;  
 участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
 по итогам работы;  
 иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ».

### **Критерии и показатели для распределения стимулирующей части ФОТ работников МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»**

**Стимулирующие выплаты** - это дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ, и разовых премий. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Для педагогических работников:

<b>№ п/п</b>	<b>Характер выплат</b>	<b>Размер выплат</b>	<b>Примечание</b>
1.	Результаты проектной деятельности (участие, разработка)	от 500 до 3 000 руб.	С учетом уровня проекта, его победы
2.	Наличие детей - участников и призёров предметных олимпиад Всероссийского уровня	I место – до 10 000 р. II место – до 8 000 р. III место – до 6 000 р. За участие – до 5 000 руб.	Очно
3.	Наличие детей - участников и призёров предметных олимпиад краевого уровня	I место – до 5 000 руб. II место – до 4 000 р. III место – до 3 000 р. За участие – до 2 000 руб.	
4.	Наличие детей - участников и призёров предметных олимпиад районного уровня	I место – 1 000 руб. II место – 700 руб. III место – 500 руб.	
5.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников районного уровня	I место – 2 000 руб. II место – 1 500 руб. III место – 1 000 руб. За участие – 300 руб.	
6.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников краевого уровня (при условии участия работы в различных конкурсах один раз, при повторном участии – как заочно)	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 руб. III место – до 1 500 руб. Участие – до 500 руб.	Очно, онлайн

7.	Наличие детей – участников и призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников краевого уровня	I место – до 1 000 руб. II место – до 700 руб. III место – до 500 руб. Участие – 300 руб.	Заочно
8.	Наличие детей – призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников на уровне РФ	I место – 3 000 руб. II место – 2 500 руб. III место – 1 500 руб.	Очно
9.	Наличие детей – призеров конкурсов научно-исследовательских работ школьников на уровне РФ	I место – до 1 000 руб. II место – до 700 руб. III место – до 500 руб.	Заочно
10.	Наличие детей – призеров творческих конкурсов межмуниципального уровня	I место – до 1 500 руб. II место – до 1 000 руб. III место – до 700 руб.	
11.	Наличие детей – призеров творческих конкурсов районного уровня	I место – до 1 000 руб. II место – до 800 руб. III место – до 500 руб.	
12.	Наличие детей – призеров творческих конкурсов краевого уровня	I место – до 2 000 руб. II место – до 1 500 руб. III место – до 1 000 руб.	Очно
13.	Наличие детей – призеров творческих конкурсов краевого уровня	I место – до 1 000 руб. II место – до 700 руб. III место – до 500 руб.	Заочно
14.	Наличие детей – призеров творческих конкурсов районного уровня	I место – до 2 000 руб. II место – до 1 000 р. III место – до 700 руб.	Очно
15.	Наличие детей – призеров конкурсов «Марафон знаний», «Любознателька», «Планета знаний» краевого уровня (в том числе начальные классы)	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 р. III место – до 1 000 р.  I место – до 1 000 руб. II место – до 700 руб. III место – до 500 руб.  I место – до 500 руб. II место – до 350 руб. III место – до 250 руб.	Командное первенство (край)  Командное первенство (район)  Личное первенство
16.	Наличие детей – призеров конкурса «Марафон знаний» районного уровня (в том числе начальные классы)	I место – 1 000 руб. II место – 700 руб. III место – 500 руб.	В командном зачете, а в личном зачете – как заочное участие
17.	Подготовка к конкурсу «Ученик года» районного уровня	Победитель – 3000 р. Призер – 2000 р. Участие – 1000 р.	
18.	Подготовка к конкурсу «Ученик года» краевого уровня	Победитель – 5000 р. Призер – 3000 р. Участие	

		– 2000 р.	
19.	Участие детей в интеллектуальных конкурсах	I место – до 1 000 руб. II место – до 700 руб. III место – до 500 руб. 1 м. – до 3000 руб. 2 м – до 2500 руб. 3 м. – до 2000 руб. 1 м. – до 2000 руб. 2 м. – до 1500 руб. 3 м. – до 1000 руб.	Район  Край (очно)  Край (заочно)
20.	Наличие детей – призеров спортивных соревнований краевого уровня	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 000 руб. III место – до 1 000 руб.	
21.	Наличие детей – призеров спортивных соревнований районного уровня	I место – 500 руб. II место – 350 руб. III место – 250 руб.	Личное первенство
22.	Наличие команд – призеров спортивных соревнований районного уровня	I место – до 1 000 руб. II место – до 700 руб. III место – до 500 руб.	Командное первенство
23.	За результаты ГИА, мониторинговых обследований 75 баллов и выше с учетом рейтинга школ района	до 1 000 руб. за каждого учащегося	
24.	Конкурс «Учитель года»	Участие – 5 000 руб. Призовое место в соответствии с приказом учредителя	
25.	Выступление на конференциях, совещаниях на разных уровнях	Школа – до 250 руб. Район – до 500 руб. Межмуниципальный – до 700 руб. Край – до 1 500 руб. РФ – до 2 000 руб.	
26.	Участие в презентационных мероприятиях НИУ ВШЭ, ПГГПУ	Край – до 3 000 руб.	Очно
27.	Участие в презентационных мероприятиях НИУ ВШЭ, ПГГПУ	до 1 000 руб.	Заочно
28.	За проведение открытых уроков	500 руб.	
29.	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении	200 руб.	1 раз в четверть
30.	Участие учителей в подготовке и проведении предметных недель	500 руб.	По представлению заместителя руководителя по УВР
31.	Конкурс родительских комитетов и школьный конкурс «Самый классный класс»	I место – до 2 000 руб. II место – до 1 500 руб.	

		III место – до 1 000 руб.	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства районного уровня	I место – до 1 500 руб. II место – до 1 000 руб. III место – до 700 руб.	Очно
33.	Участие в конкурсах профессионального мастерства районного уровня	I место – 700 руб. II место – 500 руб. III место – 300 руб.	Заочно
34.	Участие в конкурсах профессионального мастерства краевого уровня	I место – до 3 000 руб. II место – до 2 500 руб. III место – до 2 000 руб.	Очно
35.	Участие в конкурсах профессионального мастерства краевого уровня	I место – 1 500 руб. II место – 1 000 руб. III место – 700 руб.	Заочно
36.	Участие в инновационной деятельности	до 3 000 руб.	
37.	Профи-край	Победитель – 10 000 руб. Призер – 5 000 руб. Участие – 1000 руб.	
38.	Мастер-классы в рамках методической недели	до 700 руб.	
39.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 2000 руб.	В зависимости от характера задания
40.	Организация и проведение на высоком уровне муниципальных, межмуниципальных и региональных мероприятий (фестивалей, форумов, конференций и др.)	До 5 000 руб.	

Для заместителя руководителя:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
1.	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 9 и 11 классов (русский язык, математика)	1 000 руб.	По итогам учебного года
2.	Повышение категориальности учителей школы	1 000 руб.	По итогам полугодия
3.	Своевременная и качественная сдача отчетности	1 000 руб.	По итогам четверти
4.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 2 000 руб.	В зависимости от характера задания
5.	Руководство и контроль УВР в филиалах	до 5 000 руб.	Ежемесячно
6.	Реализация дополнительных проектов	до 5 000 руб.	В зависимости от значимости и эффективности

Для завхоза школы:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
1.	Исполнение предписаний ГПН и РПН	до 1 000 руб.	В сроки, установленные в предписаниях
2.	Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	500 руб.	По результатам приемки работ
3.	Отсутствие замечаний по работе обслуживающего персонала	700 руб.	Ежемесячно
4.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 2 000 руб.	В зависимости от характера задания

Для педагога-организатора, социального педагога (работников, исполняющих их обязанности)

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат	Примечание
1.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	до 1 000 руб.	
2.	За отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	до 500 руб.	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 2000 руб.	В зависимости от характера задания
4.	Исполнение обязанностей, руководство и контроль деятельности соответствующего направления в филиалах	до 7 000 руб.	Ежемесячно

### 8. Премирование сотрудников

При экономии ФОТ могут производиться премиальные выплаты к знаменательным и праздничным датам:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат
1.	День защитника Отечества (23 февраля)	до 3 000 руб.
2.	Международный женский день (8 марта)	
3.	Юбилейная дата учреждения	
4.	День труда (1 мая)	
5.	День России (12 июня)	
6.	День народного единства (4 ноября)	
7.	День Конституции (12 декабря)	
8.	Новый год (31 декабря)	
9.	Юбилейная дата работника	50 лет – 3000 руб.

		55 лет – 5000 руб. 60 лет – 5000 руб. 65 лет – 5000 руб.
10.	День знаний (1 сентября)	до 5 000 руб.
11.	День Учителя (5 октября)	

## 9. Другие вопросы оплаты труда

9.1 В пределах экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя и работникам образовательного учреждения могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя и работникам образовательного учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

9.2 Единовременная материальная помощь заместителям руководителя и работникам образовательных учреждений может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь:

№ п/п	Характер выплат	Размер выплат
1.	В связи с рождением ребенка	5 000 руб.
2.	В связи со смертью близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей)	3 000 руб.
3.	В связи с собственной свадьбой	3 000 руб.
4.	При стихийных бедствиях (пожар, затопление)	3 000 руб.

9.3 Выплаты социального характера производятся на основании приказа директора Школы при наличии письменного заявления работника и подтверждающих документов.